

## KONKURS NA STANOWISKO

Inspektora ds. bhp

w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Kornela Makuszyńskiego

w Zgierzu

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego

im. Kornela Makuszyńskiego w Zgierzu

ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **inspektor ds. bhp**

Miejsce wykonywania pracy: **Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Kornela Makuszyńskiego w Zgierzu**

Wymiar etatu: **0,2 etatu**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Data zatrudnienia: **marzec 2024 r.**

### **I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem inspektora ds. bhp**

**Wymagania niezbędne (obligatoryjne - podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów)**

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bardzo dobra znajomość przepisów BHP i p. poż.

**Wymagania dodatkowe (preferowane - podlegające ocenie w ramach końcowej selekcji kandydatów):**

1. Ukończone szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników służby bhp.
2. Umiejętność analitycznego myślenia.
3. Umiejętność współpracy w zespole.
4. Komunikatywność, samodzielność w działaniu, odporność na stres, zdolności negocjacyjne.
5. Znajomość wybranych zagadnień prawa oświatowego, dotyczących warunków bhp w szkole.
6. Znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku inspektora ds. bhp**

**Do zadań inspektora ds. bhp należeć będzie:**

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
2. Nadzór w zakresie bhp nad uczniami i pracownikami szkoły oraz doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bhp,
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy rocznych sprawozdań i półrocznych analiz dotyczących wypadków uczniów i pracowników szkoły oraz stanu bhp,
4. Opracowywanie instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
5. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników szkoły, a także sporządzanie dokumentacji powypadkowej, oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe,
6. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów szkoły, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków,
7. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy pracowników szkoły oraz stwierdzonych chorób zawodowych,
8. Uczestniczenie w pracach powołanej przez pracodawcę komisji bhp oraz innych komisjach zakładowych zajmujących się problematyką bhp sporządzanie protokołów z prac komisji bhp,
9. Udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju szkoły oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zapewniających poprawę stanu bhp,
10. Występowanie do dyrektora placówki z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp,
11. Nadzorowanie usuwania wskazanych zaleceń,

12. Prowadzenie wewnętrznych szkoleń z zakresu BHP,
13. Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego,
14. Opracowywanie i uaktualnianie tabeli norm przydziału i okresów użytkowania środków ochrony indywidualnej,
15. Prowadzenie imiennych kartotek przydziału środków ochrony indywidualnej pracowników oraz naliczanie należnych ekwiwalentów,
16. Współpraca z zewnętrznymi organami kontroli (Inspekcja Pracy, Inspekcja Sanitarna, Straż Pożarna, itp.),
17. realizację wymagań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z 2004 r. Nr 246, poz. 2468),
18. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Praca administracyjno-biurowa,
2. Praca przy monitorze ekranowym,
3. Budynek Ośrodka nie jest wyposażony w windę,
4. Praca w trybie jednozmianowym, przeciętnie do 2 godzin na dobę/ 8 godzin tygodniowo.

**Wymagane dokumenty:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz potwierdzające wymagany staż pracy.
3. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. bhp.
4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego: za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne.

6. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnieni.
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w procesie rekrutacji zawartych w ofercie na stanowisko inspektora ds. bhp w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Kornela Makuszyńskiego w Zgierzu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE.L z 2016.119.1 z późn. zm.).

***Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata powinny zostać podpisane własnoręcznym podpisem natomiast kserokopie dokumentów, składanych w ramach konkursu, powinny zostać potwierdzone własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem.***

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Termin: **do dnia 27 lutego 2024 r. do godziny 12:00.**
- 2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie do sekretariatu szkoły (liczy się termin wpływu dokumentów do szkoły), w zamkniętych kopertach podpisanych imieniem, nazwiskiem, z numerem telefonu kontaktowego i e-mailem kandydata, z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko inspektora ds. bhp w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Kornela Makuszyńskiego w Zgierzu”.
- 3) Miejsce składania dokumentów: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Kornela Makuszyńskiego w Zgierzu, 95-100 Zgierz, Parzęczewska 46

**Dodatkowe informacje:**

- 1) Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Procedura naboru na stanowisko jest przeprowadzona dwuetapowo i obejmuje:
  - I etap- kwalifikacja formalna: badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych.

- II etap- kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z komisją konkursową powołaną przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Kornela Makuszyńskiego w Zgierzu

3) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

4) Informacja o wyniku naboru kandydatów, z podaniem ich imion i nazwisk i miejsca zamieszkania będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz tablicy ogłoszeń w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Kornela Makuszyńskiego w Zgierzu

5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone bez kompletu wymaganych w ogłoszeniu dokumentów lub które wpłynęły po upływie terminu ustalonego w ogłoszeniu lub zostały złożone w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane i są komisyjnie niszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów biorących udział w naborze są przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem lub w razie nierozstrzygnięcia naboru przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach. W tym czasie kandydaci mogą dokonywać odbioru dokumentów.